



MANUAL DE USUARIO

ACTIVACIÓN CARTA AVAL

Tabla de contenido

Especificación del Manual con el Método: Paso a Paso	3
Paso 1. Ingresar al Aplicativo	3
Paso 2 Siniestro	4
Paso 3 Titular	5
Paso 4 Beneficiario	7
Paso 5 Contratante	8
Paso 6 Proveedor	10
Reglas del Proceso del Modelo del Negocio.....	13

Especificación del Manual con el Método: Paso a Paso

El presente Manual tiene como objetivo indicar bajo el método paso a paso el procedimiento que deben de gestionar las diferentes clínicas o proveedores encargadas de la activación de las Cartas Avals.

Es importante mencionar que, para proceder con la activación de la Carta Aval, deben tener a la misma, bien sea de manera digital o impresa.

Se adjunta ejemplo de una Carta Aval.



CARTA AVAL

Nro Póliza:
Nro Ppto/Factura: 0
Fecha Emisión:
Usuario:

Señores		
Seguros Miranda C.A. Emite el presente compromiso para garantizar el monto más abajo indicado en función de lo siguiente:		
TITULAR:		
BENEFICIARIO:		
CONTRATANTE:		
No.PÓLIZA:		
No.RECLAMO:		
No.CARTA AVAL:		
No.CLAVE:		
VIGENCIA DE POLIZA		
DESDE:		
HASTA:		
Seguros Miranda se hace responsable por concepto de la intervención Quirúrgica y/o tratamiento médico:		
A continuación se detalla el compromiso de SEGUROS MIRANDA según presupuesto recibido con los siguientes detalles:		
MONTO PRESUPUESTO	DEDUCIBLE	MONTO COMPROMISO
OBSERVACIONES		

Pantalla N°1. Ejemplo, Carta Aval

A continuación, se detalla el Método Paso a Paso en un orden consecutivo.

Paso 1. Ingresar al Aplicativo

Acceder al Link a través de la URL que se indica a continuación.

- portalproveedores.seguosmiranda.com.ve/activarcartaaval

Paso 2. Siniestro

- a) Cargar la información referente a los datos del siniestro (**Pantalla N°2**). Esta información se puede ubicar en la carta aval. **Pantalla N°3**.

Pantalla N°2. Información referente al Siniestro.

Pantalla N°3. Ejemplo, donde los podemos ubicar en una carta aval.

- b) Al introducir la información solicitada, pulsar el Botón **Siguiete**, para continuar avanzando, el cual se posicionará de manera automática en la vista que le sigue.

Seguros Miranda Junto a ti!

Carta Aval

Siniestro Titular Beneficiario Contratante Proveedor

Siniestro

Fecha de emisión dd/mm/aaaa

Nro Póliza

Nro carta aval

Seleccionar aquí:

Pantalla N°4. Botón Siguiete.

Paso 3. Titular

- a) Se deben cargar los datos relativos al Titular, tal como se muestra en la **pantalla N°5**. Estos datos los podemos ubicar en la carta aval. **Pantalla N°6**.

Seguros Miranda Junto a ti!

Carta Aval

Siniestro **Titular** Beneficiario Contratante Proveedor

Titular

Tipo de documento

Documento

Anterior

Pantalla N°5. Documentos Solicitados para la carga del Titular.



CARTA AVAL

Nro Póliza:
Nro Ppto/Factura: 0
Fecha Emisión:
Usuario:

Señores

Seguros Miranda C.A. Emite el presente compromiso para garantizar el monto más abajo indicado en función de lo siguiente:

TITULAR:	
BENEFICIARIO:	
CONTRATANTE:	
No.PÓLIZA:	
No.RECLAMO:	
No.CARTA AVAL:	
No.CLAVE:	
	VIGENCIA DE POLIZA DESDE: HASTA:

Seguros Miranda se hace responsable por concepto de la intervención Quirúrgica y/o tratamiento médico:

A continuación se detalla el compromiso de SEGUROS MIRANDA según presupuesto recibido con los siguientes detalles:

MONTO PRESUPUESTO	DEDUCIBLE	MONTO COMPROMISO

OBSERVACIONES

Pantalla N°6. Ejemplo, donde los podemos ubicar en una carta aval.

b) Nuevamente, seleccionamos el Botón **siguiente**. Para posicionarnos en la pantalla siguiente:

Pantalla N°7. Botón Siguiete (Beneficiario).

Paso 4. Beneficiario

- a) Seguidamente, se deben registrar los Datos del Beneficiario, tal como se muestra en la **Pantalla N°8**. Dichos datos se ubican en la Carta Aval. **Pantalla N°9**.

Pantalla N°8. Datos solicitados para la carga del Beneficiario.



CARTA AVAL

Nro Póliza:
Nro Ppto/Factura: 0
Fecha Emisión:
Usuario:

Señores		
Seguros Miranda C.A. Emite el presente compromiso para garantizar el monto más abajo indicado en función de lo siguiente:		
TITULAR:		
BENEFICIARIO:		
CONTRATANTE:		
No.PÓLIZA:		
No.RECLAMO:		
No.CARTA AVAL:		
No.CLAVE:		
VIGENCIA DE POLIZA DESDE: HASTA:		
Seguros Miranda se hace responsable por concepto de la intervención Quirúrgica y/o tratamiento médico:		
A continuación se detalla el compromiso de SEGUROS MIRANDA según presupuesto recibido con los siguientes detalles:		
MONTO PRESUPUESTO	DEDUCIBLE	MONTO COMPROMISO
OBSERVACIONES		

Pantalla N°9. Ejemplo, donde los podemos ubicar en una carta aval.

- b) Al finalizar, seleccionar de nuevo el Botón **siguiente**, lo cual nos posicionará en la siguiente opción.

Seguros Miranda Junto a ti

Carta Aval

Siniestro Titular **Beneficiario** Contratante Proveedor

Beneficiario

Tipo de documento
Tipo de documento

Documento

Anterior **Siguiete**

Seleccionar aqui

Pantalla N°10. Botón Siguiete (Contratante).

Paso 5. Contratante

- a) Aquí se registran los datos correspondientes al Contratante asociado, los mismos se indican en la **Pantalla N°11**. De igual manera, se muestra donde se pueden ubicar dichos datos en la Carta Aval. **Pantalla N°12**

Seguros Miranda Junto a ti

Carta Aval

Siniestro Titular Beneficiario **Contratante** Proveedor

Contratante

Tipo de documento
Tipo de documento

Documento

Tipo de documento

Venezolano

Extranjero

Pasaporte

Juridico

Gobierno

Anterior Siguiete

C.A. | RIF J- 00057479-0

Pantalla N°11. Documentos Solicitados para la carga del Contratante.



CARTA AVAL

Nro Póliza:
Nro Ppto/Factura: 0
Fecha Emisión:
Usuario:

Señores

Seguros Miranda C.A. Emite el presente compromiso para garantizar el monto más abajo indicado en función de lo siguiente:

TITULAR:
BENEFICIARIO:
CONTRATANTE:
No.POLIZA:
No.RECLAMO:
No.CARTA AVAL:
No.CLAVE:

VIGENCIA DE POLIZA
DESDE:
HASTA:

Seguros Miranda se hace responsable por concepto de la intervención Quirúrgica y/o tratamiento médico:

A continuación se detalla el compromiso de SEGUROS MIRANDA según presupuesto recibido con los siguientes detalles:

MONTO PRESUPUESTO	DEDUCIBLE	MONTO COMPROMISO

OBSERVACIONES

Pantalla N°12. Ejemplo, donde los podemos ubicar en una carta aval.

- b) A continuación, pulsamos el Botón **Siguiente**, para poisionarnos en el ultimo requerimiento solicitado por el Aplicativo.

Pantalla N°13. Botón Siguiente (Proveedor).

Paso 6. Proveedor

- a) Este es el último requerimiento solicitado por el aplicativo, donde se deben de agregar tanto los datos de Proveedor como los datos personales del Solicitante que esta procesando la Activacion de la Carta Aval, tal como se indica en la **Pantalla N°14**. Igualmente, se muestra donde podemos encontrar el Rif del proveedor en la Carta Aval. **Pantalla N°15**.

The screenshot shows the 'Carta Aval' form with the 'Proveedor' tab selected. The form includes the following fields and buttons:

- Proveedor** section:
 - A dropdown menu for 'Rif Proveedor' with 'Juridico' selected.
 - A text input field for 'Rif Proveedor'.
- Solicitante** section:
 - A dropdown menu for 'Tipo de documento' with 'Documento' selected.
 - Four text input fields: 'Nombre', 'Apellido', 'Correo', and 'N° de telefono'.
- Navigation buttons: 'Anterior' and 'Solicitar activación'.

Pantalla N°14. Documentos Solicitados para la carga del Proveedor.



CARTA AVAL

Nro Póliza:
Nro Ppto/Factura: 0
Fecha Emisión:
Usuario:

Señores		
		Rif proveedor
Seguros Miranda C.A. Emite el presente compromiso para garantizar el monto más abajo indicado en función de lo siguiente:		
TITULAR:		
BENEFICIARIO:		
CONTRATANTE:		
No.PÓLIZA:		
No.RECLAMO:		
No.CARTA AVAL:		
No.CLAVE:		
		VIGENCIA DE POLIZA DESDE: HASTA:
Seguros Miranda se hace responsable por concepto de la intervención Quirúrgica y/o tratamiento médico:		
A continuación se detalla el compromiso de SEGUROS MIRANDA según presupuesto recibido con los siguientes detalles:		
MONTO PRESUPUESTO	DEDUCIBLE	MONTO COMPROMISO
OBSERVACIONES		

Pantalla N°15. Ejemplo, donde los podemos ubicar en una carta aval.

- b) Para finalizar seleccionamos el Botón **Solicitar activación**, el mismo validará el procedimiento mediante un mensaje que se mostrara en color verde, indicando que la Activacion de la Carta Aval fue de manera Exitosa. **Pantalla N°17.**

The screenshot shows the 'Carta Aval' form with the following elements:

- Navigation tabs: Sinistro, Titular, Beneficiario, Contratante, **Proveedor** (selected)
- Proveedor section:
 - Rif Proveedor: Juridico (dropdown), Rif Proveedor (input field)
- Solicitante section:
 - Tipo de documento: Tipo de documento (dropdown), Documento (input field)
 - Nombre (input field), Apellido (input field), Correo (input field), N° de telefono (input field)
- Buttons: Anterior, **Solicitar activación** (highlighted with a red box)
- Text: Seleccionar aquí (with an arrow pointing to the 'Solicitar activación' button)

Pantalla N°16. Botón Solicitar activación



Carta Aval



Solicitud de activacion Exitosa!

Pantalla N°17. Mensaje Final.

Reglas del Proceso del Modelo del Negocio.

- A. La información solicitada por el aplicativo en cada una de sus pantallas (**Siniestro, Titular, Beneficiario, Contratante y Proveedor**), es de carácter obligatorio. Por lo tanto, todos los campos deben ser llenados para poder activar la Carta Aval de manera satisfactoria.
- B. Si la información en alguna de las pantallas resulta ser errónea, el sistema no permitirá seguir el proceso, informando que se deben verificar los datos de la Carta Aval. Se muestra dicho Mensaje.

The screenshot shows the 'Carta Aval' screen. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Siniestro' (selected), 'Titular', 'Beneficiario', 'Contratante', and 'Proveedor'. Below the navigation bar, the 'Siniestro' section contains three input fields: 'Fecha de emisión' (with a calendar icon and a green checkmark), 'Nro Póliza' (with a green checkmark), and 'Nro carta aval' (with a green checkmark). A blue 'Siguiete' button is located at the bottom right of the form. A red alert box in the top right corner contains a warning icon and the text: 'Carta aval no encontrada, verificar datos.'

Pantalla N°18. Mensaje de Alerta.

- C. El aplicativo valida que la Carta Aval no haya sido activada anteriormente, si es el caso, el sistema no va a permitir una segunda activación.
- D. Es importante indicar que por políticas de la empresa de Seguros Miranda C.A. no se puede adjuntar ningún tipo de información en las Imágenes mostradas en dicho Manual de Usuario, por ende las mismas se visualizan en blanco o vacías.